

CONFIRMATION DE L'UTILISATION DE LA SALLE MUNICIPALE

SALLE DES FETES	
SALLE DE CHEZELLES	
CAC – SALLE DU BAS	
CAC – SALLE DU HAUT	

Je soussigné, _____

Adresse _____

CONFIRME L'UTILISATION DE LA SALLE

à titre personnel (1)

à titre associatif ou professionnel (2)

Le _____

de _____ à _____ heures,

Avec ou sans chauffage (rayez la mention inutile)

Nature de l'utilisation de la salle (réunion, anniversaire, mariage, etc.)

Personne responsable de la manifestation _____

Adresse _____

N° de téléphone fixe _____

N° de téléphone portable _____

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement.

Fait à _____ le _____

Signature :

ATTENTION : Donner vos besoins en matériel au verso

- 1- **Pour les particuliers** : renseigner au verso vos besoins en matériel.
- 2- **Pour les associations ou les sociétés** : ne renseigner le verso que si une fiche technique n'a pas été faite à part.

**MATERIEL DEMANDE
POUR LA MANIFESTATION PREVUE AU RECTO**

Désignation du matériel/dimension	Maximum	(préciser <u>impérativement</u> le nombre ici)
Table en Fer - 60cm/100cm	24 tables	
Table Plastique - 76cm/182cm	53 tables	
Table bois - 80cm/254cm	55 tables	
Table ronde - Diamètre 1,50m	14 tables	
Chaises	500 chaises	

Tableau rempli par :

J'ai bien pris note

- *que le matériel sera réservé dans la limite du possible.*
- *Qu'en cas d'impossibilité de fournir la quantité souhaitée, j'en serai avisé dès que possible par les services municipaux*

Numéro à appeler si problème :

Signature