

Demande de second livret de famille

Application de l'Instruction générale relative à l'état civil,
Articles 634 à 636-2

Identité du ou des demandeurs :

Je soussigné(e) (1) : _____

Justificatif d'identité

Domicilié(e) à _____

*Justificatif de domicile**

Téléphone : _____

Motif de la demande :

Solicite la délivrance d'un second livret de famille, établi, conformément à la notice, **pour le motif suivant (2) :**

- perte, vol ou destruction du premier livret
- changement dans la filiation ou dans les noms et prénoms des personnes qui figurent au livret
- divorce ou séparation : fournir le dispositif de jugement ou la convention homologuée

Les **circonstances motivant ma présente requête** sont les suivantes (3) :

présentation du premier livret : je choisis
l'une des deux formules suivantes (2) :

NON présentation du premier livret : je choisis
obligatoirement la seconde formule (2)

- Établissement d'un nouveau livret par reproduction du premier par l'officier de l'état-civil de ma résidence
- Reconstitution d'un nouveau livret par transmission aux officiers de l'état-civil ayant transcrit ou dressé les actes dont les extraits figurent au livret.

Je certifie en outre que les renseignements indiqués ci-dessus et dans la notice sont exacts et complets.

A _____, le _____
Signature(s) :

* quittance de loyer, électricité, avis d'impôts, facture de téléphone...

(1) prénoms, NOM en lettres capitales

(2) cocher d'une croix la réponse exacte

(3) préciser succinctement

MARIAGE

Contracté à la mairie de _____
le _____

_____ (1)

Prénoms _____

Nom ⁽²⁾ _____

né/née le ⁽³⁾ _____

à _____

commune, département, pays

(4) _____

(5) _____

_____ (1)

Prénoms _____

Nom ⁽²⁾ _____

né/née le ⁽³⁾ _____

à _____

commune, département, pays

(4) _____

(5) _____

ENFANTS

1) Prénoms _____

Nom (2) _____

Né(e) le _____

à _____

commune, département, pays

(4) _____

5) Prénoms _____

Nom (2) _____

Né(e) le _____

à _____

commune, département, pays

(4) _____

2) Prénoms _____

Nom (2) _____

Né(e) le _____

à _____

commune, département, pays

(4) _____

6) Prénoms _____

Nom (2) _____

Né(e) le _____

à _____

commune, département, pays

(4) _____

3) Prénoms _____

Nom (2) _____

Né(e) le _____

à _____

commune, département, pays

(4) _____

7) Prénoms _____

Nom (2) _____

Né(e) le _____

à _____

commune, département, pays

(4) _____

4) Prénoms _____

Nom (2) _____

Né(e) le _____

à _____

commune, département, pays

(4) _____

8) Prénoms _____

Nom (2) _____

Né(e) le _____

à _____

commune, département, pays

(4) _____

(1) indiquer « ÉPOUX ou PÈRE » ou « ÉPOUSE ou MÈRE »

(2) Prénoms et NOM en lettres capitales, compléter le cas échéant l'indication du nom par « 1^{re} partie...2^{ème} partie » en cas de double nom de famille et/ou de déclaration conjointe quand au choix de nom

(3) Rayer la mention inutile

(4) Mentionner le cas échéant la date et le lieu du décès

(5) Préciser le cas échéant la date du divorce ou de séparation de corps

NOTA : Le livret de famille est constitué par la réunion des extraits des actes de l'état civil suivants, selon le cas : mariage, naissance du ou des père et mère à l'égard desquels la filiation est établie ainsi que la naissance de l'enfant. L'extrait de l'acte d'enfant sans vie figure sur le livret de famille si les parents le demandent, même si cet acte a été dressé antérieurement à la délivrance du livret de famille. L'usage d'un livret de famille incomplet ou devenu inexact en raison des changements intervenus dans l'état des personnes considérées rend son ou ses titulaires passibles de poursuites pénales.